



Società di gestione dell'Aeroporto di Catania

“Gara appalto per il servizio di pulizia – raccolta, riordino e manutenzione carrelli portabagagli – Aeroporto di Catania”

SCHEMA DI CONTRATTO

SCHEMA DI CONTRATTO

Tra

SOCIETÀ AEROPORTO CATANIA S.p.A. (inde cit. "SAC"), con sede in Catania, Aeroporto Fontanarossa, iscritta al R.E.A. n. 141288, capitale sociale €. 30.400.000,00, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante pro tempore Dr. Ing. Gaetano Mancini, p.iva 04407770876 e cod. fiscale 01253590879, da una parte,

e

-----, d'ora in avanti denominata anche
"Appaltatrice"

p r e m e s s o

- che la SAC è la società titolare della concessione per la gestione totale dell'Aeroporto di Catania Fontanarossa;
- che la SAC ha indetto gara di appalto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio di pulizia e la raccolta, riordino e manutenzione carrelli portabagagli, di cui al presente contratto;
- che, all'esito della predetta gara, l'appaltatore è risultata aggiudicataria;
- che SAC, pertanto, intende affidare all'appaltatore l'esecuzione delle attività di seguito specificate nell'oggetto ed alle condizioni di seguito specificate;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 : OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto :

1.1. l'espletamento, presso l'Aeroporto Catania Fontanarossa, del servizio di pulizia dell'aerostazione passeggeri e delle aree interne ed esterne dell'Aeroporto di Catania così come individuati nel Capitolato Tecnico Organizzativo (C.T.O.) e negli allegati tecnici ai documenti di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

I valori delle superfici, individuate nei documenti tecnici allegati, sono ritenersi da indicativi e da determinare/accertare a cura dell'offerente durante le attività di sopralluogo.

Il servizio di pulizia comprende altresì la fornitura dei materiali di consumo dei servizi igienici (carta asciugamani, sapone liquido, carta igienica - deodoranti - igienizzatori automatici per water), nonché la fornitura e la manutenzione dei relativi contenitori, distributori, erogatori deodorante con temporizzatore, contenitori per assorbenti igienici femminili.

1.2. Il servizio relativo ai carrelli portabagagli, riguarda la tempestiva raccolta dei carrelli eventualmente lasciati fuori dalle aree di stoccaggio, la relativa distribuzione per il reintegro delle stesse, il trasferimento tra area ed area, nonché la manutenzione dei carrelli.

Il parco carrelli è costituito da 416 (quattrocentosedici) unità

L'Appaltatore è obbligato al reintegro dei carrelli portabagagli mancanti, mediante l'acquisto di carrelli nuovi dello stesso tipo e qualità fino alla concorrenza di n° 416 unità.

Il servizio deve essere effettuato in tutto il sedime aeroportuale: aerostazioni, viabilità e parcheggi, ecc...

1.3. Costituisce, altresì, oggetto della presente convenzione la esecuzione di servizi di pulizia da effettuarsi su richiesta della SAC.

1.4. Costituisce, infine, oggetto della presente convenzione anche la esecuzione di prestazioni aggiuntive che si rendessero necessarie per esigenze sopravvenute e non preventivabili. Le stesse verranno liquidate in base a quanto previsto all'all. 10-documenti di gara.

Sono espressamente escluse dalla presente convenzione le aree indicate come "Aree attività Commerciale e sub-concesse agli operatori aeroportuali Retail ed Aviation" le quali non sono incluse nel servizio di pulizia oggetto dell'Appalto.

Art. 2 : MODALITÀ

I servizi, di cui al superiore art. 1.1., 1.2, 1.3 ed 1.4, dovranno essere espletati, secondo gli standards, modalità, termini e condizioni tutte previste nel Capitolato Tecnico Organizzativo (C.T.O.) e negli allegati che, controfirmati da entrambe le parti, si uniscono al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Resta salva la facoltà unilaterale, da parte dell'Appaltante di modificare, in qualsiasi momento durante il rapporto contrattuale, tutti i criteri tecnico organizzativi del sistema gestionale di raccolta, riordino e manutenzione carrelli portabagagli, senza che l'Appaltatore possa avanzare diritti e/o eccezioni.

Di contro è facoltà dell'Appaltatore proporre soluzioni e/o metodologie atte a migliorare il servizio di che trattasi. Tale proposta dovrà essere accettata dall'Appaltante e formalizzata in un documento specifico.

Art. 3: DECORRENZA E DURATA

La presente convenzione avrà durata triennale decorrente dalla data del verbale di inizio dell'appalto, con possibilità di proroga fino ad un anno, esercitabile solo da SAC e con obbligo di accettazione da parte dell'appaltatore, agli stessi prezzi, patti e condizioni esclusa ogni revisione in aumento del corrispettivo.

Art. 4: CORRISPETTIVO

Le attività oggetto della Convenzione di cui all'art. 1 saranno retribuite sulla base dello "schema di computo economico offerta" (All. N° 9 ai documenti di gara) e, dallo schema prestazioni unitarie per prestazioni a corpo ed in economia (All. n° 10 ai documenti di gara) presentati dall'appaltatore in sede di gara d'appalto e controfirmati da entrambe la parti per formale ed integrale accettazione.

Tali somme sono stabilite a corpo con riferimento alla situazione dei locali e dei sedimi esterni alla data della stipula.

L'appaltatore, con il pagamento del corrispettivo, si intende soddisfatto e compensato di qualsiasi avere o pretendere da parte di SAC per i servizi di cui trattasi o conseguenti i servizi stessi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

In ipotesi di variazioni in aumento o in diminuzione delle superfici interessate il corrispettivo verrà regolato sulla scorta delle quotazioni dei prezzi offerti per singole aree e per singole tipologie di pulizia e servizi di cui allo "schema di computo economico offerta", All. N° 9 ai documenti di gara.

SAC si riserva, a proprio insindacabile giudizio ed anche in relazione alle proprie esigenze operative, la facoltà ridurre le prestazioni previste dal contratto eliminando singole tipologie di attività ovvero riducendo o il numero, la tipologia o la dimensione dei locali nei quali esse si svolgono, applicando, in tal caso, le correlative riduzioni di prezzo.

Art. 5: MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione dei servizi espletati da parte dell'appaltatore avverrà sulla base di note di carico emesse mensilmente dall'appaltante.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati a mezzo bonifico bancario al netto delle ritenute a garanzia del 5%.

Nella emissione delle note di carico mensili si provvederà ad effettuare una trattenuta globale del 5% così suddivisa :

- 4,5% a garanzia della prestazione.
- 0.5% per infortuni.

Dette trattenute non potranno essere sostituite da fideiussioni bancarie e/o assicurative.

Le fatture dovranno essere emesse al lordo esprimendo quanto per importo della prestazione e quanto per ritenuta a garanzia. Il pagamento verrà effettuato a 90 giorni data fattura fine mese.

Il certificato di regolare esecuzione verrà emesso, a fine contratto, entro 3 mesi dalla data del verbale di ultimazione servizi.

Tale certificato svincolerà le trattenute del 4,5% a garanzia della prestazione e dello 0,5% per infortuni.

Il pagamento di tali ritenute avverrà entro 30 giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio e previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi contributivi ed assicurativi.

Art. 6: GARANZIA FIDEIUSSORIA

A titolo di garanzia fideiussoria l'appaltatore versa una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione ovvero nella maggiore misura percentuale determinata secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 30 del "testo coordinato". La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del servizio e sarà restituita dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Resta salva per la S.A.C. l'esperimento di ogni azione giudiziaria nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione può essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Istituto di Credito o Compagnia di Assicurazione a norma delle vigenti disposizioni e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale fideiussione avrà durata pari a tre mesi in più rispetto a quella dell'appalto e, in caso di proroga, dovrà essere rinnovata per un importo corrispondente al 10% del nuovo corrispettivo, fermo restando che la sua durata dovrà essere comunque di 3 mesi superiore a quella del contratto prorogato.

Art. 7: ATTREZZATURE DI LAVORO E PRODOTTI

L'appaltatore, nell'ambito della propria organizzazione, dovrà dotarsi di tutte le risorse strumentali necessarie all'espletamento del servizio.

Tali risorse dovranno essere di adeguata consistenza quantitativa e conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La loro consistenza non potrà comunque risultare, in nessun caso, inferiore a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, per l'espletamento dell'appalto presentata all'atto dell'offerta.

Gli oneri relativi al loro acquisto, manutenzione e sostituzione, nonché ai prodotti di consumo occorrenti alla loro normale utilizzazione, sono interamente a carico dell'appaltatore.

L'utilizzo delle attrezzature di lavoro non deve in alcun modo danneggiare il materiale aeroportuale fisso e mobile.

Entro il giorno di inizio del servizio, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco di tutte le attrezzature che intende utilizzare in ciascuna area per l'esecuzione delle pulizie e degli altri servizi previsti dal presente Capitolato.

Allo scopo di fornire elementi per una corretta identificazione, l'appaltatore dovrà contraddistinguere ogni attrezzatura con apposita targhetta atta a dimostrare la sua proprietà.

Ogni attrezzatura dovrà, inoltre, essere corredata da libretto di istruzioni ed uso, da apposita scheda di manutenzione e dalla documentazione tecnica attinente.

L'appaltatore, in relazione alla natura dei rischi residui connessi alla tipologia del servizio da espletare, dovrà assicurare la presenza sui posti di lavoro adeguati dispositivi di protezione, allo scopo di tutelare i lavoratori dai rischi inerenti la sicurezza o la salute, stabilendone le condizioni d'uso, vigilando sul loro utilizzo, obbligandosi nella loro manutenzione e fornendo ai lavoratori dettagliate istruzioni, nonché l'addestramento al loro corretto uso.

PRODOTTI E MATERIE DI CONSUMO

L'appaltatore dovrà provvedere all'approvvigionamento dei prodotti chimici previsti (detergenti, preparati speciali, ecc.) e delle materie di consumo occorrenti per l'esecuzione del servizio.

La fornitura di tutti i prodotti e delle materie di consumo è compresa e compensata nel prezzo pattuito per le singole operazioni di pulizia.

L'appaltatore è responsabile dei prodotti utilizzati e deve assicurare la loro conformità a tutti i requisiti di legge, nonché ai requisiti di qualità stabiliti.

L'appaltatore dovrà fornire a SAC S.p.A., entro 7 giorni prima dell'inizio dell'appalto, la lista completa dei prodotti chimici previsti per l'esecuzione del servizio, corredata da idonee schede tecniche e di sicurezza.

SAC S.p.A. si riserva di effettuare in ogni momento verifiche non solo sulla rispondenza e l'uso dei prodotti utilizzati, ma anche sulle modalità di stoccaggio, adottando i provvedimenti che riterrà necessari.

Per quanto concerne la fornitura dei distributori e dei materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, asciugamani, deodoranti, sapone per le mani), essi dovranno essere di buona qualità e di gradimento dell'ente appaltante. Quanto detto dovrà essere concordato tra le parti prima dell'inizio del servizio.

Art. 8 : PERSONALE

Il servizio dovrà essere prestato da personale alle dipendenze dell'appaltatore (o della società consorziata in caso di consorzi), gli operatori dovranno essere regolarmente iscritti al Libro Paga dell'impresa esecutrice.

L'appaltatore, in qualità di datore di lavoro, assicura che il personale utilizzato nelle attività previste nel contratto, è in possesso di requisiti di moralità, fisici e professionali adeguati al lavoro da prestarsi in ambito aeroportuale, impegnandosi, altresì, al continuo miglioramento della professionalità delle risorse impiegate, anche assicurandone la partecipazione ai corsi di formazione.

L'appaltatore è obbligato a comunicare a SAC S.p.A., entro 7 (sette) giorni dall'inizio del servizio, l'elenco degli addetti utilizzati con l'indicazione della qualifica, della matricola e della posizione assicurativa. Ogni eventuale successiva variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a SAC.

L'accesso agli impianti aeroportuali sarà consentito esclusivamente al personale regolarmente iscritto nell'elenco di cui sopra.

Il Responsabile dell'appaltatore provvederà tra gli altri compiti a far rispettare prescrizioni, obblighi e divieti connessi ai luoghi di lavoro, impartendo al dipendente personale le necessarie disposizioni e prescrizioni al riguardo.

L'appaltatore è tenuto ad allontanare tutte quelle persone che, a esclusivo ed insindacabile giudizio di SAC, risultassero non gradite per il loro comportamento e/o per la trasgressione delle disposizioni di cui sopra.

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni, contenute nella vigente normativa, inerenti la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 26, co 7 D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., l'Affidataria si obbliga a munire il proprio personale occupato nei servizi oggetto del presente appalto di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale tessera di riconoscimento dovrà essere esposta in modo ben visibile insieme al permesso di accesso all'aeroporto rilasciato dalla competente Direzione Circoscrizionale Aeroportuale.

Art. 9 : ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di soddisfare pienamente le richieste di servizio definite nel presente capitolato e per garantire la soddisfazione sia del cliente che dell'utente finale, l'appaltatore dovrà dotarsi di un'efficace organizzazione aziendale capace di dare assicurazione circa:

- la corretta esecuzione delle lavorazioni;
- il raggiungimento degli obiettivi qualitativi prefissati;
- il rispetto delle condizioni contrattuali;
- il monitoraggio ed il controllo del processo produttivo;
- la professionalità degli operatori.

A tal fine l'appaltatore dovrà indicare la struttura organizzativa che intende dedicare alla gestione dell'appalto ed i relativi contatti funzionali con la direzione aziendale ed organismi di controllo sia dell'appaltatore che dell'ente appaltante.

L'Appaltatore dovrà trasmettere mensilmente (entro e non oltre l'ultimo giorno di ogni mese) all'Appaltante un prospetto contenente i nominativi ed i relativi turni del personale addetto al servizio, per il mese successivo.

In caso di richiesta di lavorazioni straordinarie l'appaltatore non potrà utilizzare lo stesso personale inserito nei programmati turni di lavoro.

L'appaltatore dovrà indicare:

- Il nominativo del Responsabile dell'appalto, in possesso di adeguata preparazione professionale ed esperienze analoghe nel servizio;
- I riferimenti (n° telefono cellulare attivo 24h. su 24, fax, mail aziendale dedicata al servizio) ai quale l'appaltante potrà rivolgersi per ogni esigenza sia ordinaria che straordinaria.

L'appaltatore in particolare dovrà rendersi garante:

- della qualità del servizio reso;
- della programmazione e gestione delle risorse destinate al servizio;
- dell'adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio e dell'osservanza degli standard qualitativi prescritti;
- dell'efficienza dell'approvvigionamento dei materiali e delle attrezzature;
- dell'adozione e dell'osservanza da parte del personale impiegato nell'appalto delle misure di sicurezza nello svolgimento delle prestazioni;
- della supervisione del servizio, attraverso la presenza giornaliera in loco, garantendola reperibilità ad ogni evenienza h. 24 per 365 giorni l'anno e il suo intervento in caso di necessità entro detto termine, delegherà altri di sua fiducia a sostituirlo, previa comunicazione scritta a SAC;
- della dotazione di idoneo mezzo di telecomunicazione compatibile con i sistemi di SAC, per la reperibilità.

Sia la SAC che l'appaltatore assumono idonee misure organizzative atte ad assicurare l'unità di riferimento sull'impianto nella figura del Responsabile dell'appalto, restando espressamente escluso qualsivoglia intervento, rapporto, azione e/o direttiva di personale SAC nei confronti del personale dipendente dell'appaltatore.

Ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. SAC S.p.A. fornisce all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui devono essere effettuati gli interventi ed i servizi, sulle normative particolari e sulle misure generali di prevenzione ed emergenza.

L'Appaltatore, entro il giorno della consegna del servizio, deve dare evidenza della propria "organizzazione per la qualità", secondo quanto previsto nell'art. 14 del C.T.O. (che qui si intende integralmente riportato e trascritto) relativamente alle attività inerenti l'esecuzione del servizio, mediante la produzione della seguente documentazione:

1. Manuale della Qualità (MQ);
2. Piano della Qualità specifico per la commessa (PQC);
3. Piani di Esecuzione e Controllo del Servizio (PEC) per e per ogni tipologia di servizio;
4. Programma di Approvvigionamento dei Prodotti (PA).

Art. 10: VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI

SAC si riserva il diritto di intervenire e presenziare alla realizzazione delle attività previste per l'esecuzione del contratto in qualsiasi momento lo ritenga più opportuno.

SAC, inoltre, sorveglia il rispetto delle prescrizioni tecniche, nonché l'organizzazione per la Qualità dell'Appaltatore durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Tale sorveglianza si esplicherà secondo le modalità di cui all'art. 15 del C.T.O. che qui si intende integralmente riportato e trascritto.

L'Appaltatore è, inoltre, responsabile della qualità del servizio prestato e deve garantire il rispetto delle procedure, la corretta fornitura e utilizzazione dei prodotti, delle attrezzature, dei macchinari e delle risorse dallo stesso messe a disposizione secondo quanto indicato dall'Appaltatore stesso nei Piani della Qualità di Commessa (PQC) e di Esecuzione e Controllo (PEC) approvati da SAC.

Nel contesto del Piano della Qualità di Commessa (PQC) e del Piano di Esecuzione e Controllo (PEC), che l'Appaltatore è tenuto a presentare per l'approvazione di SAC conformemente a quanto indicato dall'Appaltatore nel progetto tecnico, l'Appaltatore stesso dovrà individuare e porre in essere tutte le azioni preventive dirette ad impedire inconvenienti nel servizio fornito a SAC.

SAC S.p.A. eseguirà, in qualsiasi momento e senza preavviso, verifiche e controlli tesi ad accertare il rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle obbligazioni contrattuali e della rispondenza alle prescrizioni, contenute nel presente documento, sia del servizio fornito, sia dei livelli di qualità raggiunti, mediante:

- Verifiche di prestazione resa;
- Controlli sulla qualità della pulizia;
- Controlli di processo.

Le verifiche e i controlli di SAC potranno essere eseguiti direttamente, con proprio personale, ovvero ricorrendo a terzi appositamente incaricati.

VERIFICHE DI PRESTAZIONE RESA

Le Verifiche della "Prestazione Resa" hanno lo scopo di controllare che gli interventi previsti siano stati effettivamente eseguiti. In caso di mancata prestazione, il servizio non verrà contabilizzato e all'appaltatore verrà applicata una penale.

CONTROLLI DI QUALITÀ

I "Controlli di Qualità" hanno lo scopo di valutare, mediante verifiche a campione, la qualità e l'efficacia delle operazioni di pulizia. Tali interventi di verifica saranno eseguiti dopo aver preso l'esecuzione dei servizi di pulizia.

Programmazione dei controlli

SAC sottoporrà al controllo statistico un campione di elementi rappresentativi dell'intero servizio

La numerosità del campione di elementi del materiale da sottoporre al controllo di qualità viene determinata attraverso le regole indicate nella Norma UNI EN 13549 "Servizi di pulizia - Requisiti di base e raccomandazioni per sistemi di misurazione della qualità".

Esecuzione dei controlli

Per l'effettuazione dei controlli di qualità da parte di SAC saranno utilizzate le "Schede di Controllo Qualità della Pulizia".

La struttura delle schede prevede che per ciascuna zona di intervento siano identificati i particolari da controllare, per ciascuno dei quali viene indicato il requisito elementare di qualità.

In caso di rilevazione di "non conformità" da parte di SAC, queste saranno immediatamente contestate all'appaltatore.

L'Appaltatore potrà, entro le successive 48 ore, emettere comunicazione di contestazione a SAC, qualora abbia rilevato imprecisioni sulle "Schede di Controllo Qualità della Pulizia", unicamente relative ai casi seguenti:

- • mancanza di sottoscrizione dell'esecutore del controllo;
- • mancanza di indicazione dell'area di controllo;
- • mancanza di indicazione dell'orario di inizio e fine controllo
- • esecuzione del controllo in orario posteriore all'effettuazione del servizio;
- • presenza di una contestazione la cui attendibilità è inficiata dalla mancanza del presupposto materiale della stessa.

Inoltre, SAC potrà mettere a disposizione i report relativi ai controlli effettuati, non solo a scopo di riscontro delle detrazioni applicate, ma affinché anche l'Appaltatore possa monitorare l'andamento del servizio e perseguirne il miglioramento continuo.

CONTROLLI DI PROCESSO

I "Controlli di Processo" saranno eseguiti in qualsiasi momento e senza necessità di preavviso dal Responsabile SAC dell'appalto o da soggetti da questi, incaricati.

L'obiettivo di tali controlli è teso a verificare sia il corretto utilizzo dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari, sia la conformità dei processi in atto rispetto a quelli stabiliti nel Capitolato e nei Piani di Esecuzione e Controllo (PEC) presentati dall'Appaltatore. A tale proposito si fa presente che il PEC sarà utilizzato nei controlli di processo proprio come scheda di supporto nella rilevazione delle eventuali non conformità.

Ad inizio controllo, l'incaricato di SAC informerà il Responsabile del Servizio dell'appaltatore, anche in assenza di preavviso, affinché assista a tutte le fasi del controllo e collabori nella presentazione della documentazione eventualmente richiesta.

Terminato il controllo, il personale SAC chiederà al Responsabile del Servizio dell'appaltatore di segnalare eventuali osservazioni che saranno riportate nella Relazione di Controllo.

Il Responsabile del Servizio dell'appaltatore riceverà copia della Relazione di Controllo e vi apporrà una firma per presa visione e conoscenza. Nel caso in cui il Responsabile del Servizio non fosse presente o si rifiutasse di ricevere e firmare la Relazione di Controllo la stessa sarà trasmessa all'Impresa a mezzo fax.

L'Appaltatore deve registrare le non conformità rilevate durante il processo e segnalate nella relazione finale e dare evidenza del trattamento conseguente, secondo le modalità definite nel Piano Qualità di Commessa.

In ogni caso di reiterate inadempienze SAC si riserva il diritto di risolvere il contratto o provvedere alla esecuzione di ufficio a mezzo di altra impresa, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

DETERMINAZIONE DELLA DETRAZIONE E DELLE PENALI.

Le detrazioni verranno formalizzate in caso di rilevazione di non conformità sul servizio o su parte di esso, e saranno riferite:

	DEFINIZIONE	QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO DA NON CONTABILIZZARE	PENALI
VERIFICHE DI PRESTAZIONE RESA	Le Verifiche della "Prestazione Resa" hanno lo scopo di controllare che gli interventi previsti siano stati effettivamente eseguiti. In caso di mancata prestazione, il servizio non verrà contabilizzato.	La quantificazione della consistenza del servizio da non contabilizzare, verrà calcolata sulla base del costo totale relativo al servizio da espletare nell'intera area interessata ed in rapporto alla tipologia di servizio. Il tutto desumibile da quanto riportato nell'allegato N° 9 - Scheda di computo economico offerta come da CTO	All'Appaltatore verrà applicata una penale pari a Euro 600,00 (seicento/00) per ogni servizio non effettuato, anche applicabile a singoli elementi di un'area.
CONTROLLI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	I "Controlli di Qualità" hanno lo scopo di valutare, mediante verifiche a campione, la conformità del servizio erogato rispetto agli standard qualitativi definiti dall'Appaltante e alle disposizioni contenute nei documenti di gara		All'Appaltatore, verrà applicata una penale pari a Euro 400,00 (quattrocento/00) per ogni servizio non conforme anche applicabile a singoli elementi di un'area.
CONTROLLI DI PROCESSO	I controlli di processo hanno lo scopo di verificare sia il corretto utilizzo dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari, sia la conformità dei processi in atto rispetto a quelli stabiliti nel Capitolato e nei Piani di Esecuzione e Controllo (PEC) presentati dall'Appaltatore.		All'Appaltatore, verrà applicata una penale pari a Euro 200,00 (duecento/00) per ogni servizio non conforme anche applicabile a singoli elementi di un'area.

Le detrazioni verranno, altresì, formalizzate in caso di accertamento in contraddittorio qualora, in occasione dei censimenti di cui all'art. 10 del C.T.O., emergesse la mancanza di uno o più carrelli portabagagli. Il valore della detrazione sarà pari al costo sostenuto dalla SAC s.p.a. per il riacquisto dei carrelli mancanti.

Art. 11: RISOLUZIONE

La SAC s.p.a. ha la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto in caso di reiterate inadempienze degli obblighi contrattuali, con comunicazione scritta che sarà comunicata almeno 30 gg. prima dal momento in cui il provvedimento avrà esecuzione, con raccomandata a.r., ed in via esemplificativa e non esaustiva in caso di:

- a) mancata osservanza degli obblighi retributivi e previdenziali nei confronti del personale dipendente;
- b) mancata esibizione periodica del D.U.R.C.;
- c) gravi inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro (a titolo esemplificativo e non esaustivo, per lavori eseguiti senza l'utilizzo dei necessari dispositivi di sicurezza; utilizzo di attrezzature del committente non autorizzato ecc.);

d) applicazione reiterata delle penali prevista all'art. 10 per difformità nell'esecuzione del contratto;

e) in caso di violazione degli obblighi di comunicazione previsti dal Protocollo di legalità sottoscritto tra la SAC e la Prefettura di Catania, che, allegato alla documentazione presentata dall'appaltatore in sede di gara, viene qui interamente richiamato per formare parte integrante del presente contratto.

In ordine alla clausola di risoluzione di cui al superiore punto e), la ditta affidataria con la firma del presente contratto dichiara ed accetta espressamente di rinunciare a fare valere pretese risarcitorie nei confronti delle parti sottoscrittrici del Protocollo di legalità.

L'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto per indampimento, non avrà nulla a che pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e i servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge per la SAC il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore nonché il diritto ad incamerare la garanzia fideiussoria di cui al superiore art. 6, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Art. 12: ESONERO RESPONSABILITÀ

L'appaltatore s'impegna e si obbliga a tenere indenne la SAC da ogni e qualsiasi onere o responsabilità verso terzi verificatasi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente contratto, da qualsivoglia causa determinati nell'esecuzione dei servizi. L'appaltatore esonera espressamente SAC da ogni responsabilità per danni che potessero derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo di altri subconcessionari o di terzi, ivi compresi furti e danneggiamenti, nonché per mancanza o riduzione di energia elettrica o per mancanza di qualunque altro servizio posto a carico di SAC.

L'appaltatore si impegna e si obbliga, altresì, a tenere indenne la SAC dal rischio di furti e o smarrimenti dei carrelli portabagagli consegnati al momento dell'inizio del servizio.

Art. 13: ASSICURAZIONE

La Appaltatrice dovrà provvedere alla copertura assicurativa, sottoscrivendo polizza RCT – RCO, per i rischi connessi allo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto. La Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza. La polizza assicurativa dovrà, con esplicita clausola, ricomprendere SAC fra i Terzi e prevedere che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurative, nè disdetta del contratto senza previo consenso di SAC. La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare SAC dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio. Il massimale RCT e RCO non potrà essere inferiore a €. 10.000.000,00 e ciò in considerazione dell'attività svolta dalla stazione appaltante e del fatto che il servizio deve essere svolto in area del demanio aeroportuale. Annualmente SAC si riserva la facoltà di richiedere un reintegro delle coperture assicurative sulla base di valutazioni tecniche specifiche.

Art. 14: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'ente appaltante procederà al trattamento dei dati personali. I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti agli adempimenti di legge. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Titolare del trattamento per la Committente è il Direttore Generale dott. Renato Serrano.

Art. 15: REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso in quanto concerne prestazioni imponibili IVA. Tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto ed i bolli sono a carico dell'appaltatore.

Art. 16 : FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, all'esecuzione, alla risoluzione, allo scioglimento ed alla invalidità e/o inefficacia del presente contratto o all'applicazione delle penali previste sarà competente in via esclusiva il Foro di Catania.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto le parti rinviando, oltre che alla normativa tempo per tempo vigente, a tutta la documentazione tecnica e amministrativa che forma parte integrante e sostanziale delle obbligazioni dell'appaltatore.

In fede di quanto sopra, il presente atto, redatto in duplice originale, viene firmato dai contraenti.

SAC s.p.a.

Impresa Appaltatrice

Ai fini e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., si approvano specificatamente senza riserve ed eccezioni in particolare gli artt. relativi a : Modalità di pagamento (art. 5); Garanzia fideiussoria (art. 6); Attrezzature di lavoro e prodotti (art. 7); Personale (art. 8); Organizzazione del servizio (art. 9); Verifiche, controlli e penali (art. 10); Risoluzione/Rescissione del contratto d'appalto (art. 11); Esonero responsabilità (art. 12); Assicurazione (art. 13); Registrazione e spese (art. 15); Foro competente (art. 16).

SAC s.p.a.

Impresa Appaltatrice